**PROCEDIMENTO APÓS APROVAÇÃO NA BANCA DE DEFESA**

**Após a aprovação na banca de defesa da Dissertação de Mestrado ou da Tese de Doutorado, o aluno(a) deverá realizar os seguintes procedimento:**

1. **Sobre a Entrega:**

O acadêmico deverá entregar **01 (uma) cópias da Dissertação/Tese**, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, a partir da aprovação na Banca de Defesa;

1. 01 (uma) via do **Formulário de Homologação de Resultado Final de Banca\***. É indispensável a entrega do referido formulário com a homologação da versão final a ser depositada assinado pelo orientador(a);
2. 01(uma) via **Termo de Autorização para Disponibilização de Material Digital Publicação de Texto\***;
3. 01 (uma) **cópia da Dissertação/Tese final gravada em CD/DVD** em Word ou PDF.
4. SOMENTE PARA ALUNOS DO CURSO MESTRADO EM DESIGN. O artigo deverá ser no formato Word gravado em CD;
5. Local de entrega: Secretaria do Stricto Sensu, *campus* FAPA, prédio 4, 4º andar.
6. **Sobre a Dissertação/Tese:**
7. Deverá ser entregue, com as devidas correções solicitadas pela Banca Examinadora, nos prazos estabelecidos na portaria 01/2015;
8. Deverá ser impressa em papel A4 branco;
9. Deverá seguir as normas da ABNT disponíveis na página da biblioteca (<http://www.uniritter.edu.br/biblioteca/downloads/caderno_de_normas_24_junho_2011.pdf>;
10. Deverá ter fonte Arial ou Times New Roman;
11. Deverá ter ficha catalográfica.

1. **Sobre a ficha catalográfica:**
2. Deverá ser solicitada à Biblioteca, por meio de envio do arquivo da cópia final da Dissertação/Tese (ou seja, cópia corrigida conforme parecer da Banca Examinadora);
3. Solicitação deve ser feita por e-mail para o endereço: [aline\_sulzbach@uniritter.edu.br](mailto:aline_sulzbach@uniritter.edu.br) ou [lucas\_silva@uniritter.edu.br](mailto:lucas_silva@uniritter.edu.br)
4. **Capa externa:**
5. Deverá ter capa do Programa/capa dura com letras douradas, a lombada deverá ter o título da dissertação, ano e nome do aluno(a);
6. Somente para alunos do Mestrado Arquitetura e Urbanismo: Capa em brochura e programada graficamente na frente. Na lombada deve constar o título da Dissertação/Tese, ano de publicação e nome do(a) aluno(a);

1. **Diploma:**
   * O diploma será expedido em até 180 dias contados da entrega da cópia da Dissertação/Tese, conforme previsto no item 1;
   * Local de retirada do diploma: CAE (Central de Atendimento ao Estudante) – Campus Fapa;

OBS.: A ata de Defesa de Dissertação/Tese será entregue no ato de deposito da versão final.