

**RU UniRitter**  
Laureate International Universities®

# Projeto Pedagógico Resumido

## Bacharelado em Administração

### 1. OFERTA DO CURSO

#### REGIME ESCOLAR

Crédito

#### CARGA HORÁRIA

3137 horas

#### DURAÇÃO MÍNIMA

8 semestres (4 anos)

#### MODALIDADE

##### Presencial

- **Presencial:** aulas presenciais, com uso predominante de metodologias ativas em sala de aula e/ou espaços de prática, além de disciplinas ofertadas a distância por meio de ambiente virtual de aprendizagem conforme matriz curricular específica. Esta modalidade poderá conter oferta de carga horária na modalidade de Ensino a Distância - EAD na organização pedagógica e curricular, até o limite de 20% da carga horária total do curso.

### ATOS AUTORIZATIVOS DO CURSO E ÚLTIMOS RESULTADOS DE AVALIAÇÕES REALIZADAS PELO MEC

O funcionamento do curso foi autorizado pela Portaria nº 1.680 de 02 de Dezembro de 1999, DOU nº 131, de 03/12/1999, Seção 1, p. 21. Reconhecimento de Curso, pela Portaria nº 1.471, de 12/06/2003, DOU nº 113, de 13/06/2003. Os atos autorizativos do curso e os últimos resultados de avaliações realizadas pelo MEC podem ser observados no Anexo A.

### 2. APRESENTAÇÃO E DIFERENCIAIS DO CURSO

Os diferenciais do curso de Administração estão alicerçados na visão empreendedora e na concepção de que todos devem seguir seus sonhos de estudo e de investimento na carreira profissional, percebendo o mundo como global e local. O curso de Administração, por meio da emancipação e autonomia do indivíduo, oferta oportunidades condizentes com a realidade circundante. O profissional da Administração se torna peça chave no complexo cenário contemporâneo, já que, com sua formação ampla, é capaz de aplicar conhecimentos para a solução de problemas sociais atuais, além de traçar novos caminhos para um futuro mais próspero e sustentável.

O curso de Administração propicia aos estudantes a experiência prática nos Laboratórios de Gestão e de Negócios Digitais, bem como no seu AVA (Ambiente Virtual de Aprendizagem), com simuladores virtuais de negócio. É possível ampliar a experiência profissional e o networking por meio do Núcleo de Práticas em Negócios, com enfoque nas mais diversas áreas organizacionais. Além disso, os estudantes poderão desenvolver suas competências sociais participando de programas e projetos de extensão. Destaca-se ainda que o curso de Administração está difundido entre as IES do grupo Laureate, o que possibilita ao aluno realizar intercâmbio, em âmbito nacional ou internacional.

A matriz curricular prevê disciplinas que fomentam o empreendedorismo e as práticas profissionais, bem como a utilização intensiva de tecnologia. Tais disciplinas estão alinhadas com as demandas da sociedade, possibilitando a formação ampla do estudante em áreas como antropologia e cultura Brasileira, comunicação e desenvolvimento humano e social. As disciplinas específicas do curso de Administração fomentam a visão sistêmica, pois abordam todas as sub-áreas da administração. Ainda assim, as disciplinas optativas permitem que o estudante construa a sua própria trilha de estudos de acordo com suas aptidões, preferências, gosto ou atuação profissional.

### **3. PÚBLICO ALVO E ÁREAS DE ATUAÇÃO**

O curso se destina a pessoas interessadas a desenvolver, ampliar ou formalizar competências profissionais na área do curso. O mercado tem se comportado de maneira positiva na absorção de egressos do curso, que podem ocupar posições de trabalho nos setores público e privado, nas áreas de planejamento, organização, liderança, controle, estratégica, financeira, orçamentária, recursos humanos, sistemas de informações, pesquisa, marketing, relacionamento com o cliente, inovação, consultoria e projetos, bem como nas áreas de logística, processos, qualidade, produção, relações industriais e materiais.

Os profissionais formados em Administração poderão atuar em qualquer tipo de organização como executivos, empreendedores ou em funções administrativas, uma vez que há muitas possibilidades na área.

### **4. OBJETIVO GERAL DO CURSO**

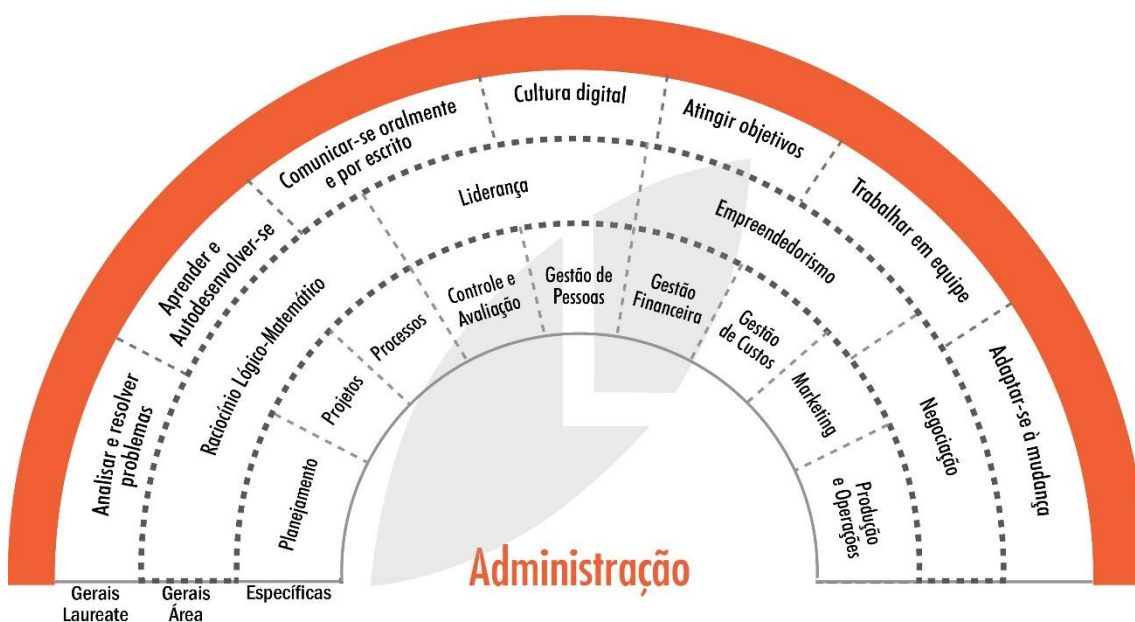
O Curso de Bacharelado em Administração tem por objetivo geral formar profissionais com competências humanística, técnica e científica compatível com a realidade global em seus aspectos econômicos, sociais e culturais, com capacidade para, em contínuo desenvolvimento profissional, tomar decisões, empreender com competência e atuar interdisciplinarmente na administração das organizações, visando satisfação e bem estar da sociedade, dentro dos princípios de responsabilidade social, justiça e ética profissional.

O curso busca ainda desenvolver profissionais aptos a empreender negócios com ampla visão e domínio das ferramentas mercadológicas disponíveis, assumindo funções em empresas, órgãos de classe, fomento ou governamentais. A partir de uma visão generalista, mas com o foco de especialista, permitir que o profissional assuma posições de liderança, planejamento ou gestão de processos mercadológicos de produtos e serviços.

Os objetivos estabelecidos relacionam-se às habilidades e competências previstas nas Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) do curso de Administração, bem como às habilidades competências definidas no âmbito institucional e da Escola a que pertence o curso. As competências institucionais estão presentes em todos os cursos da Instituição e consistem em competências básicas também denominadas de *softskills*, desejadas em todos os ambientes e situações de trabalho.

## 5. COMPETÊNCIAS PROFISSIONAIS DO EGRESSO

As seguintes competências expressam o perfil profissional do egresso do curso:



## 6. MATRIZ CURRICULAR

Curso: <b>Administração</b>				Modalidade do Componente Curricular	
CICLOS	Período/Série	Disciplina	CH Total	Presencial	Semipresencial
1º	1º Período	Direito Aplicado a Negócios	66	Presencial	Online
		Fundamentos da Administração	66	Presencial	Presencial

		Fundamentos de Economia	66	Presencial	Presencial		
		Jogos Matemáticos	66	Presencial	Online		
		Comunicação	88	Online	Online		
	2º Período	Fundamentos de Marketing	66	Presencial	Presencial		
		Estratégias de Negociação	66	Presencial	Online		
		Liderança, Cultura e Comportamento Organizacional	66	Presencial	Presencial		
		Teorias Organizacionais	66	Presencial	Online		
		Empreendedorismo	88	Online	Online		
<b>TOTAL:</b>				<b>704</b>	<b>0</b>		
		3º Período	Gestão da Qualidade e de Processos	66	Presencial	Online	
			Introdução à Contabilidade	66	Presencial	Presencial	
	Estatística Descritiva		66	Presencial	Online		
	Gestão de Pessoas		66	Presencial	Presencial		
	Desafios Contemporâneos		88	Online	Online		
2º	4º Período	Gestão da Logística Integrada	66	Presencial	Presencial		
		Matemática Financeira	66	Presencial	Presencial		
		Criatividade, Gestão do Conhecimento e Inovação	66	Presencial	Online		
		Pesquisa de Mercado	66	Presencial	Online		
		Metodologia Científica	88	Online	Online		
		<b>TOTAL:</b>			<b>704</b>	<b>0</b>	
		3º	5º Período	Gestão Estratégica de Projetos	66	Presencial	Online
Métodos de Preço, Custos e Custeio	66			Presencial	Presencial		
Administração da Produção e de Materiais	66			Presencial	Online		
Teoria da Decisão e Simulações em Negócios	66			Presencial	Online		
Desenvolvimento Humano e Social	88			Online	Online		
<b>TOTAL:</b>			<b>352</b>				
4º	6º Período	Gestão Financeira e Orçamentária	66	Presencial	Online		

		Planejamento e Gestão Estratégica	66	Presencial	Online
		Laboratório de Gestão: Empreendedorismo Social	33	Presencial	Presencial
		Prática Profissional em Negócios I	132	Presencial	Presencial
		Antropologia e Cultura Brasileira	88	Online	Online
<b>TOTAL:</b>	<b>TOTAL:</b>		<b>385</b>	<b>0</b>	
		Optativa I	66	Online	Online
		Finanças de Longo Prazo	66	Presencial	Online
		Sistemas de Informações Gerenciais	66	Presencial	Online
		Laboratório de Gestão: Diagnóstico Organizacional	33	Presencial	Presencial
		Prática Profissional em Negócios II	132	Presencial	Presencial
<b>TOTAL:</b>	<b>TOTAL:</b>		<b>363</b>	<b>0</b>	
		Optativa II	66	Presencial	Online
		Negociação Internacional e Relações Multiculturais	66	Presencial	Online
		Laboratório de Gestão: Projetos de Consultoria	33	Presencial	Presencial
		Prática Profissional em Negócios III	132	Presencial	Presencial
		Atividades Complementares	200	Presencial	Online
<b>TOTAL:</b>	<b>TOTAL:</b>		<b>497</b>	<b>0</b>	

## 7. EMENTÁRIO

### ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E DE MATERIAIS

A disciplina aborda e aprofunda tópicos, como classificação, identificação, codificação e catalogação de material, além de gestão de estoques, previsão de demanda, inventários e armazenagem, processos de compras e seleção de fornecedores.

### ANTROPOLOGIA E CULTURA BRASILEIRA

Trata da construção do conhecimento antropológico e o objeto da antropologia. Analisa a constituição da sociedade brasileira em suas dimensões histórica, política e sociocultural; a diversidade da cultura brasileira e o papel dos grupos indígena, africano e europeu na formação do Brasil. Enfatiza o papel dos Direitos Humanos.

## **COMUNICAÇÃO**

Estuda o processo comunicativo em diferentes contextos sociais. Discute o uso de elementos linguísticos adequados às peculiaridades de cada tipo de texto e situação comunicativa. Identifica e reflete sobre as estratégias linguístico-textuais em gêneros diversificados da oralidade e da escrita.

## **CRIATIVIDADE, GESTÃO DO CONHECIMENTO E INOVAÇÃO**

Discorre sobre o ambiente organizacional e as políticas institucionais que podem cercear ou estimular a criatividade, além de seu processo de desenvolvimento, e elementos facilitadores e dificultadores. Apresenta as técnicas de gerenciamento do processo de inovação, os estímulos à inovação, o papel do governo, as estratégias tecnológicas, a organização do esforço inovador.

## **DESAFIOS CONTEMPORÂNEOS**

Estuda temas relevantes da contemporaneidade como o processo de construção da cidadania e suas respectivas interfaces com os direitos humanos, ética e diversidade. Analisa as interferências antrópicas no meio ambiente e discute o desenvolvimento sustentável e o impacto das inovações tecnológicas. Aborda ainda tendências e diretrizes sociopolíticas, e questões de responsabilidade social e justiça.

## **DESENVOLVIMENTO HUMANO E SOCIAL**

Analisa as representações sociais e construções de identidade nos diferentes ambientes e suas inter-relações e influências no desenvolvimento humano. Discute desafios e avanços na sociedade brasileira dos grupos sociais tradicionalmente excluídos. Explora processos e práticas por meio dos quais os sujeitos constroem e reconstroem conhecimentos nos diferentes contextos formativos de seu cotidiano.

## **DIREITO APLICADO À NEGÓCIOS**

Versa sobre os reflexos jurídicos das relações negociais, os aspectos relativos à personalidade e à capacidade civil, às sociedades empresariais, suas espécies e formas de constituição, com foco nas implicações trabalhistas e tributárias e na responsabilidade dos sócios e gestores.

## **EMPREENDEDORISMO**

Apresenta a importância do empreendedorismo para o desenvolvimento, bem como os seus conceitos de e evolução histórica. Descreve o empreendedorismo como competência socioemocional e as características do Comportamento Empreendedor como criatividade, empreendedorismo e inovação. Demonstra a ação empreendedora nos âmbitos corporativo, social e na criação de Novos Negócios.

## **ESTATÍSTICA DESCRITIVA**

Desvenda o universo da Ciência Estatística e suas aplicações no contexto do mundo dos negócios, dando ênfase à Estatística Descritiva - medidas de posição central, medidas de variabilidade, distribuição de probabilidades, amostragem e testes de hipóteses e de significância.

## **ESTRATÉGIAS DE NEGOCIAÇÃO**

Aborda a negociação de maneira integrativa, discute a gestão de conflitos, apresenta os perfis de comportamentos, os estilos de negociação, as estratégias de negociação, as etapas do processo decisório, a ética nas negociações, a administração estratégica de vendas, o processo de vendas, o relacionamento baseado em valor, a estrutura e as funções de vendas.

## **FINANÇAS DE LONGO PRAZO**

Trata de diferentes modelos de análise de custo do capital, de modo a poder avaliar as estruturas de capital das organizações e realizar estudos de viabilidade econômico-financeira de projetos e empresas, sempre com a orientação de obtenção de resultado financeiro e a criação de valor econômico.

## **FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO**

Examina o processo de gestão das organizações, apresentando as áreas funcionais da administração, os níveis de uma estrutura organizacional e a relação dos ambientes interno e externo, enfatizando as competências necessárias para o gestor exercer o seu papel.

## **FUNDAMENTOS DE ECONOMIA**

Enfoca os fundamentos da teoria econômica, envolvendo a micro e a macroeconomia. Discute os principais problemas econômicos que afetam a sociedade e as organizações, além de tratar das intervenções governamentais que levam ao crescimento e desenvolvimento econômico.

## **FUNDAMENTOS DE MARKETING**

Discute o processo de planejamento, implantação e gestão de marketing, abordando o conceito e o papel do marketing nas organizações, as questões referentes à segmentação, o posicionamento e a colocação no mercado, além de descrever o composto do marketing. Enfatiza ainda a manutenção e o crescimento em mercados correntes e a abertura de novos mercados.

## **GESTÃO DA LOGÍSTICA INTEGRADA**



Aborda os projetos relacionados à operações e logística, o processo, a informação, o arranjo físico, o fluxo, o planejamento e controle da produção, as tecnologias de produto e a análise de ciclo de vida. Além disso, apresenta e aprofunda os conceitos de cadeia de suprimentos e a visão estratégica sobre administração da produção e operações, a partir da integração com as ações logísticas.

## **GESTÃO DA QUALIDADE E DE PROCESSOS**

Dedica-se à compreensão da Gestão da Qualidade e por Processos e sua importância para as organizações contemporâneas. Trata dos conceitos básicos, etapas, instrumentos e tecnologia de gestão orientada para a gestão por processos, bem como, as certificações e sua evolução em âmbito internacional, destacando as creditações promovidas pelo INMETRO, ONA e JCI e faz introdução às Normas Internacionais ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 e SA 8000.

## **GESTÃO DE PESSOAS**

Aborda os principais pressupostos teóricos que fundamentam as políticas e práticas da gestão de pessoas e os impactos da sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais. Discute o planejamento estratégico de pessoas, gestão do conhecimento, gestão por competências, gestão de desempenho, além da retenção de talentos, mudança e desenvolvimento organizacional.

## **GESTÃO ESTRATÉGICA DE PROJETOS**

Estuda os modelos de gestão de projetos. Analisa as questões de maturidade e fatores críticos de gestão. Especifica os quesitos de estratégia, criatividade, integração, escopo, tempo, comunicação, custo, qualidade, risco e equipe para melhoria da competitividade. Utiliza como referência o Project Management Body of Knowledge – PMBOK.

## **GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA**

Examina as análises financeiras e aspectos relevantes da gestão do capital de giro, do ciclo financeiro e do processo de criação de valor nas organizações, explorando os benefícios de ferramentas como o fluxo de caixa para mitigação de problemas e o orçamento empresarial para projeções futuras.

## **INTRODUÇÃO À CONTABILIDADE**

Apresenta o conceito, objeto e objetivos da contabilidade, definindo usuários e seus aspectos quantitativos e qualitativos; patrimônio, métodos e formas de escrituração e de lançamentos contábeis. Aborda ainda a elaboração, apuração e análise das principais demonstrações contábeis, visando à tomada de decisão gerencial.

## **JOGOS MATEMÁTICOS**

Enfoca o raciocínio lógico por meio de jogos matemáticos e de conceitos fundamentais da matemática básica. Combina a resolução de problemas matemáticos com o estímulo à competitividade dos futuros profissionais em situações que exijam raciocínio lógico matemático no processo decisório.

#### **LABORATÓRIO DE GESTÃO: EMPREENDEDORISMO SOCIAL**

Apresenta os conteúdos relacionados à modelagem de empreendimentos sociais baseados na Teoria da Mudança. Compara negócios de impacto social e Setor 2.5 com projetos de Responsabilidade Social, que contribuam com soluções para problemas mapeados pela Agenda 2030 (ONU). Discute o desenvolvimento das competências necessárias ao processo de criação de empreendimentos sociais e para o desenvolvimento de atitudes empreendedoras em prol da comunidade. Debruça-se sobre formas de avaliação e financiamento de empreendimentos de impacto social.

#### **LABORATÓRIO DE GESTÃO: DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL**

Debate o diagnóstico de organizações públicas e privadas entendido como competência necessária a consultores ou novos profissionais da área de gestão. São apresentados os conteúdos de análise ambiental e organizacional, discutidas as capacidades de análise e priorização e abordadas as atitudes críticas e compreensivas do ambiente organizacional.

#### **LABORATÓRIO DE GESTÃO: PROJETOS DE CONSULTORIA**

Apresenta a consultoria como uma opção de carreira. Elenca os conhecimentos necessários para a análise e intervenção em sistemas organizacionais diversos. Explora aspectos práticos das áreas funcionais de gestão e negócios, por meio da atividade de consultoria. Exercita práticas na gestão de projetos e discute a geração de atitudes de liderança para a mudança.

#### **LIDERANÇA, CULTURA E COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL**

Discute o comportamento humano nas organizações sob três perspectivas: do indivíduo, do grupo e do sistema organizacional. Introduce elementos do comportamento humano, como aptidões, características pessoais e personalidade, além de abranger conceitos sobre motivação, grupos e equipes, comunicação, liderança, poder e política, conflitos e negociação, cultura, mudança e ética.

#### **MATEMÁTICA FINANCEIRA**

A disciplina aborda os conceitos e cálculos da Matemática Financeira que envolve juros simples, desconto simples, juros compostos, desconto composto, taxa de juros, séries financeiras, amortização e empréstimos.

#### **METODOLOGIA CIENTÍFICA**

A disciplina discute o conhecimento e o método científico. O enfoque recai nas etapas de pesquisa científica e as normas de apresentação de trabalhos acadêmicos. Versa ainda sobre os gêneros textuais científicos e aspectos éticos na pesquisa.

### **MÉTODOS DE PREÇO, CUSTOS E CUSTEIO**

Compreende os diferentes sistemas de custeio e os fatores que afetam os custos empresariais, explorando a capacidade de avaliação e expressão de opinião sobre o sistema de custo mais adequado à matriz operacional e à estratégia de uma organização. Avalia aspectos de mercado, estratégicos, tributários, qualitativos e quantitativos para a formação de preço.

### **NEGOCIAÇÃO INTERNACIONAL E RELAÇÕES MULTICULTURAIS**

Abrange os aspectos de internacionalização de empresas, competitividade no mercado internacional, inteligência comercial internacional, barreiras internacionais de comércio e ética nas negociações a partir do paradigma de mercado global e das relações multiculturais, bem como as particularidades vinculadas a cultura que afetam as relações de mercado.

### **OPTATIVAS I, II, III e IV**

#### **PESQUISA DE MERCADO**

Estuda conceitos fundamentais da pesquisa de mercado na metodologia qualitativa e quantitativa. Introduz, enfoca e aprofunda o planejamento de pesquisa, a definição dos objetivos, elaboração de instrumentos de coleta de dados, aplicação, tratamento dos dados e elaboração do relatório final da pesquisa.

#### **PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA**

Analisa a construção da estratégia de uma organização, metodologias e teorias atuais e os passos necessários para a concepção do Planejamento Estratégico: análise do ambiente externo, tendências e descontinuidades, análise do ambiente interno, representação do portfólio, estratégia de balanceamento do portfólio.

#### **PRÁTICA PROFISSIONAL I**

A disciplina sedimenta os conhecimentos teóricos adquiridos na disciplina de Laboratório de Gestão: Empreendedorismo Social. Para isso, adota elementos orientativos de prática em organizações de todos os tipos. Nesta etapa, a disciplina aborda ferramentas da aplicação de projetos sociais, que devem ser utilizadas nas empresas escolhidas.

#### **PRÁTICA PROFISSIONAL II**

A disciplina sedimenta os conhecimentos teóricos adquiridos na disciplina de Laboratório de Gestão: Diagnóstico Organizacional. Para isso, adota elementos orientativos de prática em organizações de todos os tipos. Nesta etapa, a disciplina aborda ferramentas de diagnóstico organizacional, que devem ser utilizadas nas empresas escolhidas.

### **PRÁTICA PROFISSIONAL III**

A disciplina sedimenta os conhecimentos teóricos adquiridos na disciplina de Laboratório de Gestão: Projetos de Consultoria. Para isso, adota elementos orientativos de prática em organizações de todos os tipos. Nesta etapa, a disciplina aborda técnicas de consultoria, que devem ser utilizadas nas empresas escolhidas.

### **SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS**

Trata do uso da tecnologia da informação como forma de subsidiar a gestão organizacional. Aborda a utilização de sistemas de informações gerenciais atuais, suas possibilidades, uso e ganhos para o resultado das organizações.

### **TEORIA DA DECISÃO E SIMULAÇÕES EM NEGÓCIOS**

Explora a pesquisa operacional como método científico de tomada de decisões. Ocupa-se também dos desenvolvimentos de modelos de solução de problemas e das questões de maximização e minimização. Por fim, utiliza-se de ferramentas digitais que simulam empresas e mercados em evolução. Os alunos são instigados a tomarem decisões baseados nas informações fornecidas pelo sistema.

### **TEORIAS ORGANIZACIONAIS**

Percorre a evolução dos modelos de administração desde os tradicionais até os contemporâneos em uma perspectiva histórica, explorando os conceitos, fundamentos e visões de cada um com base na Teoria Geral da Administração. Explora as possibilidades de aplicação de cada um dos modelos nas práticas empresariais atuais, destacando sua adequação às características do negócio.

### **ATIVIDADE COMPLEMENTAR**

As Atividades Complementares constituem **práticas acadêmicas obrigatórias**, para os estudantes dos cursos de graduação, em conformidade com a legislação que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Superior e com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Tem o propósito de enriquecer o processo de ensino-aprendizagem, privilegiando a complementação da formação social e profissional e estão formalizadas na Instituição por meio de Regulamento próprio devidamente aprovado pelas instâncias superiores, estando disponível para consulta.

## 8. METODOLOGIA, SISTEMA DE AVALIAÇÃO E DE FREQUÊNCIA

### Componente Curricular presencial

- **Metodologia:** O curso visa desenvolver os talentos e competências de seus estudantes para que se tornem profissionais éticos, críticos, empreendedores e comprometidos com o desenvolvimento social e ambiental. A aprendizagem é entendida como um processo ativo, por meio do qual conhecimentos, habilidades e atitudes são construídos pelo estudante a partir da relação que estabelece com o mundo e com as pessoas com quem se relaciona. As aulas são estruturadas de forma a garantir elementos didáticos significativos para a aprendizagem.
- **Avaliação e frequência:** A avaliação do desempenho escolar é realizada de forma continuada, por meio do uso de diferentes instrumentos de avaliação. Para aprovação, a Nota Final da disciplina deverá ser igual ou superior a 6,0 (seis), além da necessária frequência mínima de 75% da carga horária total da disciplina.

### Componente Curricular online

- **Metodologia:** é disponibilizado um Ambiente Virtual de Aprendizagem (*Blackboard*), além de promover a familiarização dos estudantes com a modalidade a distância. No modelo *web-based*, o processo educativo é realizado com base na aprendizagem colaborativa e significativa, por meio das Tecnologias de Informação e Comunicação. O objetivo é proporcionar uma relação de aprendizagem que supere as dimensões de espaço/tempo e que desenvolva competências necessárias para a formação dos futuros profissionais, valorizando o seu papel ativo no processo.
- **Avaliação e frequência:** A avaliação do desempenho escolar é realizada no decorrer da disciplina, com entrega de atividades online e a realização de uma prova presencial, obrigatória, realizada na instituição. Para aprovação, a Nota Final da disciplina deverá ser igual ou superior a 6,0 (seis). Outro critério para aprovação é a frequência mínima de 75% da carga horária total da disciplina. A frequência é apurada a partir da completude das atividades propostas no Ambiente Virtual de Aprendizagem.

## 9. QUALIFICAÇÃO DOS DOCENTES

O corpo docente é constituído por professores especialistas, mestres e doutores e de reconhecida capacidade técnico-profissional, atendendo aos percentuais de titulação exigidos pela legislação.

No Anexo B, tem-se a relação dos professores que integram o corpo docente do curso.

## 10. INFRAESTRUTURA

Dentre os espaços mínimos apresentados nas sedes das Instituições encontram-se:

- Instalações administrativas para o corpo docente e tutorial e para o atendimento aos candidatos e estudantes;
- Sala(s) de aula para atender às necessidades didático-pedagógicas dos cursos ou encontros de integração;
- Recursos de Informática para o desenvolvimento de atividades diversas, com acesso à internet;
- Áreas de convivência;
- Biblioteca: a consulta às bibliografias básica e complementar são garantidas na sua totalidade em bases de acesso virtuais disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem, página da biblioteca, área do aluno e acervos físicos. A IES e os polos contam com espaços de estudos. Desta forma, procura-se assegurar uma evidente relação entre o acervo com o Projeto Pedagógico do Curso, assim como manter uma constante atualização das indicações bibliográficas das disciplinas que compõem a estrutura curricular de cada curso. O acesso à informação é facilitado por serviços especializados, bem como pela disponibilização de computadores nas bibliotecas com acesso à Internet para execução de pesquisa e acesso à bases de periódicos indexados e portais de livros eletrônicos. As consultas aos acervos local e online estão disponíveis por meio da página da biblioteca no endereço: <https://www.uniritter.edu.br/biblioteca>
- Laboratórios didáticos especializados e profissionais: de acordo com o(s) curso(s) ofertado(s), deverão constar laboratórios didáticos específicos em consonância com a proposta pedagógica do curso.

Conheça os locais de oferta do curso, para todas as modalidades, no site institucional: <https://www.uniritter.edu.br/>

## ANEXO A – ATOS AUTORIZATIVOS DO CURSO E ÚLTIMOS RESULTADOS DE AVALIAÇÕES REALIZADAS PELO MEC

Modalidade/Local de Oferta	Ato Autorizativo - Criação	Último Ato Autorizativo (Reconhecimento ou Renovação de Reconhecimento)	Conceito de Curso (CC)	ENADE	Conceito Preliminar de Curso (CPC)
Presencial/ Zona Sul	Portaria n°. 1.680 de 02/12/1999, DOU n° 131, de 03/12/1999, Seção 1, p.21	Renovação de Reconhecimento Portaria n° 266 de 03/04/2017, DOU n° 65, de 04/04/2017, Seção 1, p.57-64.	5	3	3

## ANEXO B – RELAÇÃO DOS PROFESSORES QUE INTEGRAM O CORPO DOCENTE DO CURSO

Nome do Docente	Titulação	Regime de Trabalho
Adroaldo Strack	Mestre	Horista
Andre Luis Volkmann Azambuja	Mestre	Horista
Beatriz Prange Martini	Mestre	Horista
Cláudia Katherine Rodrigues	Mestre	Tempo Integral
Cristiano Porto Klanovicz	Mestre	Tempo Integral
Fabiane Mecca Klein	Mestre	Tempo Integral
Fabio Lara	Especialista	Tempo Integral
Fabio Yojiro Wakamatsu	Especialista	Horista
Franciele Fontana	Especialista	Horista
Ismael Schmidt Ribeiro	Mestre	Horista
Janos Job	Mestre	Tempo Integral
José Antônio Barroso Sanz	Mestre	Tempo Integral
Lilium Klöpsch	Especialista	Tempo Parcial
Nilson V. Rubenich	Doutor	Tempo Integral
Paulo Roberto Nunes Ferreira	Especialista	Horista
Rodrigo Heldt Silveira	Mestre	Horista

Rodrigo Hoffmann dos Santos	Especialista	Horista
Rogério Dias	Especialista	Horista
Sabrina Justo Mengue	Especialista	Tempo Parcial
Samuel Meoti	Mestre	Horista